

[BCP] マイ・タイムライン 作成シート (風水害)

経過

発災からの目安	発災前準備	発災～1時間後	2時間後～5時間	6時間後～当日中	1日後	3日後	1週間後	2週間後
スタッフ出勤率		90% or 10%	80% or 30%	80% or 30%	50%	70%	90%	100%
消耗品類在庫量		100%	90%	90%	70%	20%	補給	補給
現状電力残量		100%	90%	80%	10%	0%	電力復旧	
理想の電力残量推移		100%	90%	80%	70%	10%	電力復旧	

*現状の停電対策としては1日経過時点で必要となる電力量を賅えなくなってしまう可能性が非常に高く、理想の電力残量推移を実現するためにも停電対策としての蓄電池の増設が、消費電力削減のため稼働する機器を減らしましょう。

業務/基準	職員・利用者の安全確保	命と安全を守るための必要最低限のサービス	医療処置・食事・清潔 その他は休止	可能な部分から通常に近づける	ほぼ通常対応	通常対応
デイサービス	職員・利用者の安全確保 救護 避難誘導 施設設備の被害確認 TUNAGにて社内情報共有	①家族在宅確認 ②自宅安全確認後、自宅まで送迎 <small>(※当日中の帰宅不可見込みの場合は指定避難所等へ避難)</small>	通所によるサービスは休止 (必要に応じ訪問・電話対応) 利用者安否確認・ケアマネ連絡調整	通所によるサービスは休止 (必要に応じ訪問・ケアマネ連絡調整) 通常サービス再開に向けた準備	可能な範囲でサービス再開	通常サービス再開
訪問看護	職員・利用者の安全確保 救護 避難誘導 施設設備の被害確認 TUNAGにて社内情報共有	必須医療行為のみサービス継続 他利用者はサービス休止 利用者の安否確認 デイ・物資運搬 応援派遣	必須医療行為のみサービス継続 他利用者のサービス再開調整 デイ・物資運搬 応援派遣	必須医療行為のみサービス継続 必要性の高い利用者の再開 通常サービス再開に向けた準備 デイ・物資運搬 応援派遣	可能な範囲でサービス再開	通常サービス再開

必要設備/消費電力想定	発災前	発災～1時間後	2時間後～5時間	6時間後～当日中	1日後	3日後	1週間後	2週間後
必要設備		必要設備 パソコン・スマートフォン		使用用途 安否確認・被害情報と復旧情報の収集	必要設備 パソコン・スマートフォン	使用用途 安否確認・ケアマネ連絡調整・オンライン対応	必要設備 事業再開に向けた設備の復旧 ※使用する機器は最低限で各施設1台ずつのパソコンとスマートフォンの稼働にとどめ、FAXは待機状態で1時間に数回使うことを想定した場合の平均値です。スマートフォンとパソコンは1日最低でも2回の充電が必要になると考えられますので、消費電力×充電回数×使用する台数で実際に必要となる消費電力を算出していきます。	
消費電力		スマートフォン		1回充電 平均15Wh ×10	FAX(複合機)	平均50wh		

自分の行動

自分の行動	デイ	<ul style="list-style-type: none"> 【運営中】 安全・避難経路確保 応急処置 設備点検(火元のみ) 屋外避難 【迎え中(ドライバー)】 迎えに行く予定の方へTel 乗車中のFaへTel →外で待っている場合あり 【送り中(ドライバー)】 自宅に送る人は送りきる →安全第一でセンターへ戻る ・ラジオ ・懐中電灯やランタン ・簡易トイレ(今ある数では足りません) ・バッテリー(モバイルバッテリー) ・利用者、家族状況の把握 ・ハザードマップ(地図や連絡先) ・救急箱内(包帯、ガーゼ、絆創膏、消毒薬、等) ・送迎車のガソリン 	<ul style="list-style-type: none"> ・政府・公共情報確認(道路情報等) ・他店舗情報共有 ・災害対策本部との連携、方針発表を受けての対応開始 ・施設内待機or避難所・帰宅の方針を決め行動開始 設備点検(ガス・水道栓) 	<ul style="list-style-type: none"> 【運営中】 自宅・避難所への送迎・誘導 →夜間であれば道路状況の安否が確認とれるまでは店舗待機 ＜営業中＞ 利用者様を自宅へ帰すorモアで待機を判断を、リストやご家族との連絡、CMとのやり取りで判断する ＜送迎中＞ モアor避難所or他店舗へ移動 	<ul style="list-style-type: none"> ・デイ再開に向けての準備 →店舗内片づけ 各利用者、CMへの安否確認 再開時の予定を連絡を取り合う 相談員・管理者はホームズで連絡(電源がホームズにあるため) ＜営業中＞ ・配食チームと連携し、食事の配達 ・スマイルと連携し、訪問ヘルプを検討 ・モア内の整理整頓 CMとのFAXやり取り開始 				
		<ul style="list-style-type: none"> ＜営業中＞ 利用者を安全な場所へ座らせる ・スタッフの安全確保 ・管理者に指示を仰ぐ ＜送迎中＞ いっただん停車して安全確保 ・店舗へ現状報告(現在の場所、何人乗っているか) ・送りながら自宅に家族がいる方は送る ・独居の方は施設へ一緒に戻る ・お迎えはご自宅に家族がいる方は待機してもらう 	<ul style="list-style-type: none"> ・体調確認 ・ライフラインの確認、確保(※簡易トイレ・保存水・茶葉の確保)利用者への不安解消 ・真冬・真夏は、気温対策(ホッカイロ、冷却グッズ、送迎車でのエアコン使用) 	<ul style="list-style-type: none"> ＜営業中＞ 帰宅できない方の見守り ・可能であれば避難場所への移動 ・ライフラインの確認、確保(※簡易トイレ・保存水・茶葉の確保)利用者への不安解消 ・ホームズの情報収集 ＜送迎中＞ ・トイレのあるコンビニ等へ移動 ・近くの避難所へ移動 	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームズへ情報収集 ・スマイルヘルプ ・1日デイの食事提供の有無確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・再開準備 ・使用した備品の補充 			
		<ul style="list-style-type: none"> ・利用者、職員の安否確認 ・ライフラインの確認 ・避難誘導 ・施設の状況確認 ・送迎車の確認 ・利用者への声掛け(飲み水・トイレ等) ・家族やケアマネへの連絡方法の確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設周囲の状況確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者帰宅方法の検討 ・ケアマネや利用者家族への連絡方法の検討 ・デイに残っている利用者へのケア ・自分の家族の状況確認、帰宅方法の検討 ・ホームズへ状況報告(他店舗の状況確認と情報共有) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ケアマネや利用者への連絡 ・施設の環境整備 ・施設周囲の状況確認 ・ライフラインの確認 ・送迎車の確認 ・ホームズへの状況報告 				
		<ul style="list-style-type: none"> ＜営業中＞ 利用者様、スタッフ、建物の安全確認(けが人・損害etc.) ・近隣の道路状況の確認 ・水道、電気、ライフラインの確認(津波や2次災害、ハザードマップ) ・他店舗、家族の状況確認 ＜送迎中＞ 車をすぐに停める ・利用者様の状態確認 ・車無人であれば、店舗戻るor連絡 ・車有人であれば、お迎えはそこで中止。 	<ul style="list-style-type: none"> 独居で、キーパーソンがいない方の安否確認 ・道路状況の確認 	<ul style="list-style-type: none"> ＜営業中＞ 避難場所への誘導 ・自宅にキーパーソンがいる方は、送り届ける。 ・ケガ人がいる場合は、近隣の病院との連携。 ＜送迎中＞ とにかく店舗へ帰るようにする。 ※車には簡易トイレやヘルメット、ハザードマップを事前に積んでおく。 	<ul style="list-style-type: none"> ・全利用者様の安否確認 ・ケアマネージャーへの状況報告のFAX作成 ・スマイル看護の送迎の手伝い 	<ul style="list-style-type: none"> ・デイ再開に向けての準備 			
	チョイス	<ul style="list-style-type: none"> ＜営業中＞ ・トレッサからの情報発信の確認 ・利用者、スタッフの安全確認 ・トレッサ来館者の避難誘導への参加可否の確認 ・他店舗、家族の状況確認 ＜送迎中＞ 車をすぐに停める ・車を道路端に寄せる ・利用者様の状態確認 ・自店舗に連絡をする ・道路状況の確認 ・近くのタイムズへ移動する 	<ul style="list-style-type: none"> ・近隣の道路状況の確認 	<ul style="list-style-type: none"> ＜営業中＞ ・トレッサの指示に従う ・家族への連絡 ・可能な人は自宅へ送迎する ＜営業中＞ ・可能な人は送迎 ・帰宅困難な人は近隣タイムズへ移動 ※車には簡易トイレや、ハザードマップ、水分、非常食を積んでおく。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用日でない利用者様の安否確認 ・トレッサの運営状況の確認 ・ケアマネ連絡 ・他店舗、他事業の手伝い 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者、ケアマネへの再開連絡 ・トレッサとの営業再開の確認 ・備品の消耗、破損確認 			
グッドタイムズ	<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフ・利用者の安全確保 ・状況確認 ・救護・避難誘導 ・建物の被害確認 ・TUNAGに情報共有 ＜弁当配達時＞ ・スタッフの安全確保 ・食料がない ・駄菓子 ・常備食品の購入 ・水の購入 ・車がない ・応援の依頼 ・簡易トイレ ・簡易トイレの購入 ・防災備品の補充(パルプルーナー、ヘルメット) ・発電機、 ・ガスボンベ 	<ul style="list-style-type: none"> ＜弁当配達時＞ ・配達可能な限り配達 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者家族の在宅確認 ・自宅安全確認後、迎への依頼、送りの応援を依頼 	<ul style="list-style-type: none"> ・サービスBの方の安否確認 ・サービスBの中止連絡 	<ul style="list-style-type: none"> ・再開に向けた準備 	<ul style="list-style-type: none"> ・サービスB再開 			
スマイル	<ul style="list-style-type: none"> ①自分・家族の安否確認、安全確保 ②安否確認をTUNAGで報告、困難な場合はLINEworksで報告 ③マネジャー又は管理者はスタッフの所在地を確認 ④災害状況の情報収集 ⑤物品の確認 ⑥スタッフは身の安全確保のため自宅or事務所の近い場所へ避難(デイも可) ⑦利用者の安否確認(電話連絡、徒歩など) ＜営業時間外＞ ①、②、④同様 	<ul style="list-style-type: none"> ＜営業中＞ ①～⑦ ＜営業時間外＞ ①～④ ※看護管理者は利用者の訪問優先順位を検討、決定。 	<ul style="list-style-type: none"> ＜営業中＞ ①～⑦ ⑧管理者は他訪問利用者の訪問有無の確認、必要時調整 ⑨この時点までご利用者様の安否確認できている人をチェック ⑩自宅待機している場合、住所の近いスタッフ同士で合流できるか確認 (絶対に単独行動をしない。2人以上の行動が必須) ⑪小チーム同士で連絡を取り合い、合流へ ⑫事務所内またはホームズに集合できるか、確認 	<ul style="list-style-type: none"> ＜営業中＞ ⑩、⑪同様 ⑬CMと連絡取り合い、共有 	<ul style="list-style-type: none"> ⑩～⑬ 	<ul style="list-style-type: none"> 通常通り訪問できるかの検討 			